*НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ*

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Начальнику сервисной службы

ООО «Меркатор Холдинг»

Кондратьеву В.Э.

**Заявка №\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит Вас согласно договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

(гарантийному письму №\_\_\_) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. провести следующие работы:

|  |
| --- |
| **Виды работ:** |
|  |
| **Наименование спецмашины:** |
|  |
| **VIN (заводской) номер машины/оборудования:** |
|  |
| **Наработка машины/оборудования, м/ч:** |
|  |
| **Описание возможной неисправности:** |

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

предприятия /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***ВНИМАНИЕ:***

***Представитель организации должен предоставить:***

*При предоставлении техники для ремонта, ТО:*

**- оригинал заявки на ремонт/ТО;**

**- сервисную книжку оборудования.**

*При получении техники после ремонта, ТО:*

**- оригинал доверенности на право получения техники из сервисного центра;**

**- оригинал доверенности на право подписи заказ-наряда.**